


ANEXO V

	MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DECLARAÇÃO E INFORMAÇÃO SOBRE OBRA DE CONSTRUÇÃO CIVIL (DISO)				1 - Folha <table border="1"> <tr> <td>Nº</td> <td>Quantidade</td> </tr> </table>		Nº	Quantidade
	Nº	Quantidade						
2 - Órgão Receptor:			3 - Recepção (mês/ano):					
4 - Dados do proprietário do imóvel, dono da obra, empresa construtora ou incorporador(a)								
Pessoa física <input type="checkbox"/>		Pessoa jurídica <input type="checkbox"/>		Construtora <input type="checkbox"/>				
Nome/Denominação social				CPF/CNPJ				
Endereço		Nº	Complemento		Bairro			
Município		UF	CEP	Telefone				
5 - Dados da Obra								
Identificação do proprietário do imóvel, dono, incorporador ou condômino				Matrícula CEI				
Logradouro			Nº	Complemento				
Lote(s)	Quadra(s)	Bairro						
Município		UF	CEP	Telefone				
Nº do alvará/habite-se	Data alvará/habite-se	Nº vistoria de conclusão		Data da vistoria				
Data início	Data término	Trata-se de obra: (marcar com X) Nova <input type="checkbox"/> Inacabada <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Reformada <input type="checkbox"/> Acrescida <input type="checkbox"/> Demolida <input type="checkbox"/>						
Informações contratuais:								
Nº	Registro	Data	Valor total com reajustes					
Contém aditivo?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Quantos? <input type="text"/>				
6 - Dados da obra - Informações contidas no projeto								
Tipo da Obra		<input type="checkbox"/> 11 - Alvenaria		<input type="checkbox"/> 12 - Madeira/Mista				
Destinação do Imóvel (Marcar com "X")		Nº Unidades	Nº Pavimentos	Nº Unid. com até 02 banheiros	Nº Unid. com 03 banheiros	Nº Unid. com 04 ou mais banheiros		
<input type="checkbox"/> Residencial - Unifamiliar								
<input type="checkbox"/> Residencial - Multifamiliar								
<input type="checkbox"/> Residencial Hotel, Motel, Spa								
<input type="checkbox"/> Áreas Comuns Cjt. Habt. Horiz								
<input type="checkbox"/> Comercial Andares Livres								
<input type="checkbox"/> Comercial Salas e Loias								
<input type="checkbox"/> Galpão Industrial								
<input type="checkbox"/> Casa Popular								
<input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional Popular								
Informação do Enquadramento para Obra com DEMOLIÇÃO								
Tipo da Obra		<input type="checkbox"/> 11 - Alvenaria		<input type="checkbox"/> 12 - Madeira/Mista				
Destinação do Imóvel (Marcar com "X")		Nº Unidades	Nº Pavimentos	Nº Unid. com até 02 banheiros	Nº Unid. com 03 banheiros	Nº Unid. com 04 ou mais banheiros		

<input type="checkbox"/>	Residencial - Unifamiliar						
<input type="checkbox"/>	Residencial - Multifamiliar						
<input type="checkbox"/>	Residencial Hotel, Motel, Spa						
<input type="checkbox"/>	Áreas Comuns Cjt. Habt. Horiz						
<input type="checkbox"/>	Comercial Andares Livres						
<input type="checkbox"/>	Comercial Salas e Lojas						
<input type="checkbox"/>	Galpão Industrial						
<input type="checkbox"/>	Casa Popular						
<input type="checkbox"/>	Conjunto Habitacional Popular						

Continuação do campo 6
Informação sobre a área da obra

Destinação do Imóvel	Obra Nova	Existente Projeto	Demolição	Reforma	Acréscimo	Parcial	Inacabada
Residencial - Unifamiliar							%
Residencial - Multifamiliar							%
Residencial Hotel, Motel, Spa							%
Áreas Comuns Cjt. Habt. Horiz.							%
Comercial Andares Livres							%
Comercial Salas e Lojas							%
Galpão Industrial							%
Casa Popular							%
Conjunto Habitacional Popular							%
Área com Redução de 50%							
Área com Redução de 75%							

Quando se tratar de regularização parcial informar a área total regularizada anteriormente:

	m ²
--	----------------

7 - Planilha de recolhimentos efetuados

<input type="checkbox"/>	Mão-de-obra própria	CNPJ	
<input type="checkbox"/>	Empreiteira	CNPJ	
<input type="checkbox"/>	Subempreiteira		
<input type="checkbox"/>	Notas Fiscais (retenção/concreto/argamassa ou pré-moldado/fabricado) - Nesta condição preencher planilhas anexas		

Observação: Assinalar com X as condições da obra e preencher planilhas distintas para cada uma delas

Relação de recolhimentos:

Competência (mês)	Remuneração de MO (Base de Cálculo)	Contribuição	Banco/Ag	Data autenticação	Valor autenticado	Confirma CC (uso RFB)

Sendo esta folha insuficiente para relacionar as contribuições relativas à obra, anexe planilha à parte contendo, em seu rodapé, o número da página, a declaração abaixo, localidade, data e assinatura do representante legal.

8 - Declaro, sob as penas da lei, que estas informações expressam a verdade. Estou ciente de que a não-quitação do valor, se houver, até a data do vencimento expressa na guia provocará a emissão de Auto de Infração ou Notificação de Lançamento, e de que, a qualquer tempo, a RFB poderá fiscalizar esta obra e levantar débitos que porventura existirem.

Local e data: _____

Contribuinte

RFB (assinatura e carimbo)

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA DISO

A Declaração e Informação Sobre Obra - DISO será preenchida pelo proprietário do imóvel, dono da obra, empresa construtora ou incorporador(a), seja pessoa física ou jurídica, obedecendo as seguintes instruções:

CAMPO 1: Numerar os formulários e anexos preenchidos seguido da quantidade de folhas que serão entregues ao órgão da RFB.

CAMPO 2: USO EXCLUSIVO DA RFB - para registrar o código do órgão receptor.

CAMPO 3: USO EXCLUSIVO DA RFB - para registrar o mês e o ano da recepção.

CAMPO 4: Assinalar com “X” a quadrícula correspondente aos dados do declarante conforme seja pessoa física ou jurídica ou empresa construtora e, em seguida, registrar os dados que o identifica.

CAMPO 5: Registrar os dados da obra, inclusive a sua matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, a data de seu início e de seu término. Marcar com “X” a(s) quadrícula(s) que identifique(m) a(s) característica(s) da obra. Quando existir contrato de construção informar o número do mesmo, a data e o valor total com reajustes. Informar se o contrato possui termo aditivo assinalando com “X” as quadrículas sim ou não e, conforme o caso, informar a quantidade de termos aditivos.

CAMPO 6: Assinalar com “X” a quadrícula que identifique o tipo da obra: alvenaria, madeira ou mista.

Para ser classificada como tipo 12 (madeira ou mista) a obra deverá possuir:

- a) pelo menos 50% (cinquenta por cento) das paredes externas em madeira, metal, material pré-moldado ou pré-fabricado;
- b) estrutura de metal;
- c) estrutura pré-fabricada ou pré-moldada;
- d) a edificação seja do tipo rústico, sem fechamento lateral, ou lateralmente fechada apenas com tela e mureta de alvenaria.

Assinalar com “X” a quadrícula que identifique a(s) destinação(ões) da obra, preenchendo os campos destinados a unidades da obra, os quais estão à frente de cada destinação que for assinalada.

Quando se tratar de demolição, preencher do modo descrito acima o espaço destinado à “Informação do Enquadramento para Obra com demolição”.

Informar sobre a(s) área(s) que a obra possui:

- 1 - tratando-se de obra NOVA esta área será igual à TOTAL;
- 2 - tratando-se de obra INACABADA, hipótese em que o cálculo e a certidão serão expedidos em relação a área pronta, preencher:
 - a) o campo INACABADA com o percentual da área acabado ou concluído;
 - b) o campo EXISTENTE/PROJETO, com a área total do projeto;
 - c) se houver área anteriormente regularizada, o último campo desse quadro deve ser informando com a área total já regularizada.

3 - tratando-se de obra DEMOLIDA, REFORMADA ou ACRESCIDA, preencher além desses campos, conforme o caso, também o campo EXISTENTE/PROJETO com a área correspondente à área anterior a estas obras (demolição, reforma ou acréscimo);

3.1 - tratando-se de obra ACRESCIDA, informar a destinação do acréscimo e, se essa for residencial, casa popular ou conjunto habitacional, informar o número de banheiros somente da área acrescida;

4 - tratando-se de obra PARCIAL preencher, além desse campo, também o campo EXISTENTE/PROJETO com a área total do projeto.

5 - Preencher os campos destinados à(s) área(s) com redução existente(s) na obra objeto da regularização, apondo as áreas correspondentes.

CAMPO 7: Assinalar com “X” à frente do tipo de recolhimento que será relacionado, se é de mão-de-obra própria, de empreiteira(s), de subempreiteira(s), ou com base em notas fiscais relativas à aquisição, para a obra que está sendo regularizada, de concreto/argamassa, de pré-moldado ou pré-fabricado, nesta última condição, preencher o anexo da DISO.

Preencher em formulários DISO distintos as planilhas (Campo 7) para cada situação que houver marcado, de mão-de-obra própria, de empreiteira(s) e de subempreiteira(s).

Relação de recolhimentos:

Coluna competência, a competência a que corresponder o recolhimento;

Coluna Remuneração de Mão-de-obra (base de cálculo), total da remuneração empregada na obra, observar que não poderá ser relacionado valor de remuneração relativa a atividades ou serviços não-incluídos na composição do Custo Unitário Básico (CUB), constantes da relação do Anexo VIII desta Instrução Normativa.

Coluna contribuição, valor da contribuição recolhida à Previdência Social relativa à coluna anterior.

Colunas Banco/Ag, Data de Autenticação e valor autenticado, preencher com os respectivos dados.

Coluna Confirma CC é de uso exclusivo da RFB, para confirmação das informações prestadas em cada linha.

CAMPO 8: Assinatura do declarante ou do seu representante legal, inclusive em todos os anexos, se houver, que se identificará e, também, do signatário, no ato da entrega deste documento ao servidor do órgão correspondente, quando deverá ser exibida toda a documentação necessária para este fim.

ENTRADA NA DISO

PESSOA FÍSICA – PROTOCOLAR EM QUALQUER CAC JURISDICIONADA Á OBRA.

PESSOA JURÍDICA - PROTOCOLAR NA DERAT